https://www.zahnarzt-praxis-koenigsau.de/job/zmv-lippstadt/

Verwaltungsassistenz (ZMV)

Arbeitgeber
Zahnarztpraxis Königsau

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
zum nächstmöglichen Termin

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Zahnarztpraxis

Arbeitsort
Königsau 6, 59555, Lippstadt, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
12. November 2026

Gültig bis
31.01.2027

Beschreibung

Wir sind eine moderne, innovative Zahnarztpraxis mit 50-jähriger Tradition und eigenem Meisterlabor. Wir alle arbeiten eng und auf Augenhöhe zusammen, um unseren Patientinnen und Patienten stets die optimale zahnmedizinische Versorgung zu bieten. Dabei sind wir immer mit Freude und Spaß bei der Sache.

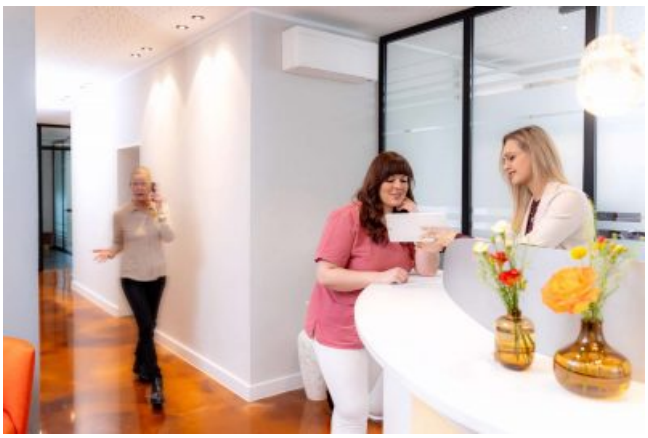
Unser Team ist noch nicht komplett. Wir brauchen Verstärkung und suchen engagierte, zuverlässige und aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen, die mit Kompetenz, Elan und Wissensdurst unsere Praxis in Zukunft mitgestalten wollen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Zahnmedizinische Verwaltungsassistenz / ZMV

für unsere *Zahnarztpraxis Königsau* in Lippstadt.





Ihre Aufgaben

- Vor allem Abrechnungen mit Krankenkassen, PKV u. a.
- Prüfung der Abrechnungen nach GOZ, GOÄ und Bema
- Rechnungsstellung und Büroorganisation
- div. Dokumentations- und Verwaltungsaufgaben
- Patientenempfang und -betreuung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in passendem Berufsfeld
- Erfahrung im zahnmedizinischen Bereich von Vorteil
- Eigenständige Arbeitsweise
- Organisations- und kommunikationsstark
- Teamfähig und zuverlässig
- Service- und Patientenorientierung

Wir bieten einen Arbeitsplatz zum Bleiben

- Festanstellung mit langfristiger Perspektive
- In einer modernen, innovativen Zahnarztpraxis
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Vollzeit (40 Std./Woche) oder in Teilzeitmodell nach Absprache
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Weihnachtsgeld & Betriebliche Altersvorsorge
- Zusätzliche Urlaubstage
- Benefits wie Firmenfitness, AG-Gutscheine, Yoga, Praxisparkplatz etc.
- Fort- und Weiterbildungen
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Hilfsbereites, sympathisches Praxisteam
- Offene, freundliche Arbeitsatmosphäre

Kontakt
Interesse? – Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung über das Bewerbungsformular oder per E-Mail an:

bewerbung@zpk-lippstadt.de

Wir freuen uns auf Sie.



