



<https://www.zahnarzt-praxis-koenigsau.de/job/manager-praxisorganisation-lippstadt/>

## Manager Praxisorganisation (m/w/d)

### Beschreibung

Wir sind eine moderne, innovative Zahnarztpraxis mit 45-jähriger Geschichte und einem eigenen Meisterlabor. Zum Wohl unserer Patientinnen und Patienten arbeiten bei uns alle – Behandler samt Praxis- und Laborteam – eng und auf Augenhöhe zusammen. Und wir sind immer mit Freude und Spaß dabei.

### Gestalten Sie die Zukunft unserer Zahnarztpraxis aktiv mit.

Um die betriebswirtschaftlichen Prozesse unserer Zahnarztpraxis weiter zu professionalisieren und den wirtschaftlichen Erfolg langfristig zu sichern, suchen wir einen Manager für die Praxisorganisation (m/w/d), der/die in enger Zusammenarbeit mit der Praxisleitung den administrativen und kaufmännischen Bereich verantwortet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/einen

### Manager für die Praxisorganisation (m/w/d)

für unsere *Zahnarztpraxis Königsau* in Lippstadt.

### Ihre Aufgaben

- Analyse und kontinuierliche Überwachung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen (z. B. Umsatzentwicklung, Auslastung, Kostenstrukturen, Personalaufwand)
- Entwicklung und Umsetzung wirtschaftlicher Strategien zur Optimierung der Praxisprozesse und zur Effizienzsteigerung
- Erstellung regelmäßiger Reports für die Praxisleitung
- Verantwortung für Budgetplanung, Controlling und Liquiditätssteuerung
- Schnittstelle zwischen zahnärztlicher Leitung, Verwaltung, Abrechnung und externen Dienstleistern (z. B. Steuerberatung, IT, Marketing)
- Führung und Entwicklung der nicht-zahnärztlichen Mitarbeitenden (Verwaltung, Empfang, Abrechnung)
- Unterstützung bei Personalplanung, Recruiting und strategischem Praxiswachstum
- Sicherstellung gesetzlicher Vorgaben im Bereich Datenschutz, Arbeitsschutz, QM etc. (ggf. in Zusammenarbeit mit Fachbeauftragten)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium, ggf. Zusatzqualifikation im betreffenden Bereich (Industriekaufleute, BWL, Gesundheitsökonomie, Praxismanagement o. vgl.)
- Gute Kenntnisse in Controlling und Finanzmanagement
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Eigenverantwortung & Führungsqualitäten
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Sicherer Umgang mit MS Office / Einweisung in Praxissoftware erfolgt vor

### Arbeitgeber

Zahnarztpraxis Königsau

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Zahnarztpraxis

### Arbeitsort

Königsau 6, 59555, Lippstadt, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

14. Oktober 2025

### Gültig bis

31.12.2025

Ort

- Zuverlässige, teamorientierte Arbeitsweise

Berufserfahrung in einer Zahnarztpraxis oder medizinischen Einrichtung ist für uns kein Muss. Entscheidend für diese neugeschaffene Position sind Lernwille sowie die Lust auf Weiterentwicklung und Mitgestaltung.

### **Wir bieten einen Arbeitsplatz zum Bleiben**

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Position mit großem Gestaltungsspielraum
- Modernes, innovatives Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Vollzeit
- Zusammenarbeit mit einem engagierten, aufgeschlossenen Praxisteam
- Attraktive Vergütung mit Umsatzbeteiligung
- Weihnachtsgeld & Betriebliche Altersvorsorge
- Zusätzliche Urlaubstage
- Langfristige Perspektiven & Weiterentwicklung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Div. Benefits wie Praxisparkplatz, Firmenfitness, Yoga etc.
- Offene, freundliche Arbeitsatmosphäre

### **Kontakt**

Konnten wir Ihr Interesse wecken? – Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung über das Bewerbungsformular oder direkt per E-Mail an:

[bewerbung@zpk-lippstadt.de](mailto:bewerbung@zpk-lippstadt.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!